



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### TERMO DE REFERÊNCIA N° 055/2026

Processo Administrativo Interno n° 733/2026 ID 107664.

#### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de produtos e materiais destinados à manutenção, limpeza e conservação da piscina, bem como de materiais esportivos, visando atender às demandas do Centro de Convivência do Idoso, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

Os materiais destinam-se a assegurar condições adequadas de funcionamento do espaço aquático e das atividades físicas, recreativas e terapêuticas desenvolvidas junto ao público idoso, contribuindo para a promoção da saúde, bem-estar, convivência social e melhoria da qualidade de vida dos participantes, além de garantir a segurança sanitária e operacional do ambiente.

A execução do objeto ocorrerá mediante fornecimento parcelado dos itens, conforme demanda da Administração, a partir de solicitação formal e emissão de Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho, contendo as especificações, quantidades e local de entrega, observando-se os prazos e condições estabelecidos no instrumento convocatório.

As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com recursos próprios do Município, vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, evidenciando o compromisso da Administração Pública com a promoção de políticas públicas de assistência social e com o fortalecimento das ações voltadas à população idosa.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1			
Item	Qtde	Unid.	Descrição dos itens
01	60	UND	FLUTUADOR ESPAGUETE Flutuador cilíndrico flexível, fabricado em espuma de polietileno de célula fechada, material macio, leve e com alta flutuabilidade. Resistente a produtos químicos de piscinas e à exposição solar. Medidas aproximadas de 1,60m a 1,65m de comprimento e diâmetro de 6cm a



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			6,5cm. Cores vibrantes sortidas.
02	40	PAR	<p><b>HALTER EMBORRACHADO DE 1KG DE PRIMEIRA LINHA</b></p> <p>Halter emborrachado de 1kg de primeira linha</p> <p>Descrição:</p> <p>Halter emborrachado com peso nominal de 1 kg, ideal para a prática de exercícios físicos e treinamento funcional.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Material: núcleo interno em ferro fundido ou similar, revestido com borracha ou material sintético de alta resistência e durabilidade;</p> <p>Peso unitário: 1 kg (+/- 5% de variação permitida);</p> <p>Formato: anatômico e ergonômico, com extremidades sextavadas ou arredondadas para evitar rolamento;</p> <p>Acabamento: revestimento antiderrapante para melhor aderência e conforto durante o uso;</p> <p>Resistência: material resistente à umidade, impactos e desgaste;</p> <p>Higienização: fácil de limpar, sem absorção de suor ou odores;</p> <p>Uso: indicado para academias, fisioterapia, treinamentos funcionais e atividades esportivas.</p> <p>Observações:</p> <p>O produto deve estar em conformidade com normas de segurança e qualidade aplicáveis;</p> <p>O fornecedor deve garantir a entrega do produto novo, sem sinais de uso ou avarias;</p> <p>O peso nominal deve ser claramente identificado no produto.</p>
03	40	CJ	<p><b>ELÁSTICO EXTENSOR DE ALTA QUALIDADE</b></p> <p>Extensor elástico para fortalecimento muscular, composto por tubo de látex ou borracha sintética de alta resistência à tração. Equipado com manoplas/pegadores anatômicos em material rígido revestido com espuma ou borracha macia. Conexões reforçadas entre o tubo e as manoplas. Comprimento em repouso aproximado de 1,20m. Conjunto composto por diferentes níveis de intensidade.</p>



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

<b>04</b>	02	KIT	<b>KIT BOLINHAS PLASTICAS C/ 50 BOLINHAS COLORIDAS</b> Bolinhas plásticas coloridas, produzidas em polietileno de baixa densidade, material virgem, atóxico e com sistema de ar comprimido (não amassam ao serem pressionadas). Tamanho aproximado de 70mm a 76mm de diâmetro. Cores vibrantes e variadas. Embalagem com 50 unidades.
<b>05</b>	10	UND	<b>BOLA DE VINIL RESISTENTE E CORES VARIADAS</b> Bola produzida em vinil de alta resistência, com superfície lisa e brilhante, diâmetro aproximado de 20cm a 25cm. Material com boa elasticidade, alta durabilidade e válvula de ar para calibragem. Cores variadas e sólidas.
<b>06</b>	30	UND	<b>FAIXA DE YOGA OU FAIXA TERAPÊUTICA</b> Cinta para auxílio em alongamentos e posturas, confeccionada em material têxtil de alta resistência (algodão ou poliéster de trama firme), não elástica. Deve possuir fivela de ajuste ou argolas metálicas/plásticas reforçadas em uma das extremidades para travamento. Comprimento aproximado de 1,80m a 2,00m e largura mínima de 3cm.

<b>LOTE 2</b>			
<b>Item</b>	<b>Qtde</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição dos itens</b>
<b>01</b>	25	UND	<b>COLORADO GRANULADO</b> Cloro granulado: Possui 65% de cloro ativo e é uma fórmula altamente eficaz na eliminação de bactérias, fungos e micro-organismos da água da piscina. Além disso, possui ação superior do ativo, que significa que todo o cloro está disponível para agir na purificação da água. Ideal para piscinas com grande fluxo de pessoas. Balde de 10 kg
<b>02</b>	204	UND	<b>CLARIFICANTE</b> Clarificante: Tricloreto de Alumínio, Ácido Clorídrico, Ingredientes Inertes. Ação aglutina as partículas microscópicas em suspensão na água,





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			formando flóculos maiores e mais pesados, que passam a ser retidos pelo meio filtrante ou descem para o fundo da piscina tornando a água totalmente cristalina. Acondicionado em frasco plástico contendo 1 litro
03	60	UND	<b>LIMPA BORDAS</b> Limpa bordas: Ácido Benzenosulfônico, Álcool Laurico, Polipropileno Glicol diois, Nonilfenol etoxilado, Isotiazolinona (CMIT/MIT), espessante, corante, essência e água. Remover sujeiras e gordura da borda da piscina sem alterar o pH da água. Acondicionado em frasco plástico contendo 1 litro
04	200	UND	<b>ELEVADOR DE PH BARRILHA</b> Elevador de PH barrilha: Solução de hidróxido de sódio e inertes. Ajusta as características da água estabilizando o nível do pH, prevenindo corrosão de equipamentos e acessórios, transformando em uma água cristalina e suave para pele, olhos e cabelos, além de garantir a pureza da água pela máxima eficiência do cloro livre. É ideal para piscinas de azulejo, fibra ou vinil. Embalagem com 2kg
05	01	UND	<b>PENEIRA METÁLICA</b> Peneira tipo cata-folhas para limpeza de piscinas, com armação reforçada em metal resistente à corrosão. Rede em malha fina de nylon ou poliéster de alta durabilidade, capaz de reter pequenas impurezas. Possui sistema de engate rápido para cabos telescópicos padrão. Medidas aproximadas da área de coleta: 37 cm de altura por 26 cm de largura.
06	20	M	<b>MANGUEIRA PARA PISCINA</b> Mangueira flexível flutuante para aspiração de piscinas, fabricada em material plástico de alta resistência (EVA ou polietileno), com estrutura corrugada/ondulada para evitar o colapso sob vácuo. Diâmetro de 38mm (1,5 polegadas) a 50mm, conforme a necessidade do sistema. Acompanha ponteiros adaptadoras flexíveis em ambas as extremidades para conexão no bocal de aspiração e no aspirador. Fornecimento por metro linear.
07	01	UND	<b>ASPIRADOR</b> Aspirador de fundo para piscinas de alvenaria, corpo fabricado em



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			termoplástico (ABS) injetado de alto impacto, resistente à ação química e ao uso contínuo. Equipado com sistema de 8 rodas laterais e inferiores que proporcionam melhor deslizamento e estabilidade durante a limpeza, evitando travamentos no fundo da piscina. Possui bocal de sucção articulado para conexão de mangueiras de 1,5 polegadas e engate compatível com cabo telescópico. Estrutura leve e reforçada, desenvolvida para manter contato eficiente com o fundo da piscina, garantindo limpeza prática e uniforme em áreas de médio e grande porte.
08	01	UND	<b>CABO TELESCÓPICO</b> Cabo telescópico retrátil para acessórios de piscina, confeccionado em alumínio anodizado de alta resistência e leveza. Composto por duas ou mais partes tubulares que se encaixam, permitindo o ajuste de comprimento por meio de trava de pressão de fácil manuseio. Comprimento total estendido de 6 metros. Possui manopla plástica de apoio ergonômico na extremidade e sistema de furação padrão para acoplamento de peneiras, aspiradores e escovas.
09	100	L	<b>ALGICIDA MULTIAÇÃO</b> Algicida multiação para tratamento de água de piscina. Indicado para prevenção e eliminação de algas, auxiliando na manutenção da qualidade da água da piscina. Produto de ação múltipla (preventiva e corretiva), com alta concentração e rendimento. Compatível com outros produtos de tratamento (cloro e clarificantes), não espumante. Fórmula concentrada de maior rendimento, baixo odor, facilidade de aplicação, não agride a pele quando utilizado conforme instruções, eficiente no controle de algas em diferentes condições de uso, estabilidade química adequada. Produto registrado ou notificado na ANVISA Embalagem resistente, com lacre de segurança, rótulo com instruções de uso, dosagem e armazenamento, produto novo, em embalagem original e





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			lacrada contendo 1 litro. Validade mínima de 12 meses no ato da entrega.
10	05	UN	<b>CESTO DE PRÉ FILTRO DA PISCINA</b> Cestos de pré-filtro para sistema de filtragem de piscina. Indicado para retenção de resíduos sólidos (folhas, cabelos, insetos e detritos em geral), evitando que impurezas atinjam a bomba e o sistema de filtragem. Fabricado em material resistente (plástico reforçado ou similar), alta durabilidade e resistência à umidade e produtos químicos, malha adequada para retenção eficiente de partículas. Atender às normas de qualidade e segurança aplicáveis a equipamentos de uso em piscinas, resistente a impactos e ao uso contínuo, não apresenta deformações com o uso em contato com água e produtos químicos, eficiência na retenção de resíduos, protegendo o motobomba. Fácil remoção e limpeza, encaixe adequado e seguro no compartimento do pré-filtro, produto novo, sem avarias e pronto para uso imediato, material com maior resistência UV, design reforçado para maior vida útil e compatibilidade com o motobomba Dancor PF-17W 2CV monofásica 127/220V.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de produtos e materiais necessários à manutenção, limpeza





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

e conservação da piscina, bem como de materiais esportivos destinados às atividades desenvolvidas no Centro de Convivência do Idoso, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A contratação abrangerá o fornecimento de insumos adequados à manutenção preventiva e corretiva do espaço aquático, assegurando condições apropriadas de higiene, qualidade da água e segurança sanitária, bem como materiais esportivos compatíveis com as atividades físicas, recreativas e terapêuticas ofertadas ao público idoso.

A execução das rotinas de limpeza, tratamento, conservação e utilização dos materiais será realizada por servidor já integrante do quadro municipal, o que dispensa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos. Dessa forma, a solução adotada prioriza a aquisição direta dos itens necessários, mantendo sob responsabilidade da Administração o controle operacional, o acompanhamento do consumo e a adequada aplicação dos produtos.

A solução contempla, ainda, o planejamento de fornecimento conforme demanda, observando critérios de qualidade, segurança, durabilidade e conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes. O fornecimento deverá ocorrer mediante ordem formal da Administração, com entrega no local indicado e acompanhamento por servidor responsável pelo recebimento e fiscalização.

De forma integrada, a solução assegura a continuidade das atividades desenvolvidas no Centro de Convivência do Idoso, garantindo ambiente seguro, adequado e funcional para a promoção da saúde, do bem-estar e da convivência social da população idosa do município, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

**3.1** A necessidade de materiais destinados à manutenção e higienização da piscina, bem como de equipamentos esportivos, tem como finalidade assegurar o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas no Centro de Convivência do Idoso, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social de Cerejeiras/RO. O referido Centro é um espaço fundamental para o estímulo à convivência social, à saúde e à melhoria da qualidade de vida da população idosa do município.

No âmbito das ações promovidas, destacam-se as atividades físicas, recreativas e terapêuticas realizadas no ambiente aquático, como a hidroginástica, que proporcionam benefícios significativos à mobilidade, coordenação motora, fortalecimento muscular e ao bem-estar físico e emocional dos participantes. Para que essas atividades ocorram de forma segura e adequada, é indispensável a





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

manutenção contínua da piscina, incluindo a limpeza periódica e o tratamento correto da água, com o uso de produtos apropriados, a fim de garantir a qualidade da água, prevenir a proliferação de microorganismos e reduzir riscos à saúde dos usuários.

Dessa forma, a conservação adequada do espaço aquático não se limita ao aspecto estético, mas representa uma medida preventiva essencial para a proteção dos frequentadores. Assim, a demanda dos materiais de limpeza, manutenção da piscina e dos materiais esportivos mostra-se indispensável para assegurar a continuidade das atividades ofertadas, bem como manter o padrão de segurança, eficiência e qualidade dos serviços prestados pelo Centro de Convivência do Idoso.

### **3.2. Interesse Público Nessa Demanda**

Essa necessidade atende diretamente ao interesse público ao garantir a continuidade e a qualidade dos serviços ofertados pelo Centro de Convivência do Idoso, promovendo saúde, bem-estar e inclusão social da população idosa do município. A manutenção adequada da piscina e a disponibilidade de materiais esportivos possibilitam a realização segura das atividades físicas e terapêuticas, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida, prevenção de doenças, fortalecimento da autonomia e redução de demandas por atendimentos de saúde.

Além disso, a adoção de medidas preventivas por meio da limpeza e do tratamento correto da água assegura o cumprimento das obrigações da Administração quanto à proteção da saúde pública, segurança dos usuários e preservação de espaços públicos, refletindo em serviços mais eficientes e no fortalecimento das políticas de assistência social no âmbito municipal.

**3.3.** A presente contratação tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, bem como, tem previsão no PPA, LOA e LDO.

3.3.90.30.22 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

3.3.90.30.99 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- 4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- 4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- 4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- 4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;
- 4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);
- 4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.
- 4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);
- 4.10. Declaração de Inidoneidade;

## **5. REQUISITOS LEGAIS**

5.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

## **6. REQUISITOS TEMPORAIS**

**6.1.** A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, mediante solicitação formal e emissão da respectiva Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho.

**6.2.** A OFB ou Nota de Empenho indicará os produtos, as quantidades e o local de entrega, devendo a contratada atender integralmente às especificações estabelecidas.

**6.3.** O prazo para entrega dos materiais será de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou da Nota de Empenho pela contratada.

**6.4.** Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**6.5.** Eventuais atrasos somente serão admitidos mediante justificativa formal da contratada e aceitação expressa da Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis quando configurado descumprimento contratual.

**6.6.** O fornecimento deverá ocorrer durante toda a vigência contratual, assegurando o atendimento contínuo das demandas da Secretaria, conforme necessidade administrativa.

**6.7.** Será admitido, quando aplicável ao objeto, o fornecimento de equipamento/produto compatível com a motobomba **Dancor PF-17W 2CV monofásica 127/220V**.

**6.8.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 7. REQUISITOS DE GARANTIA E EXECUÇÃO

**7.1.** Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações estabelecidas no Termo de Referência, sendo exigida a garantia de qualidade e adequação ao uso a que se destinam, conforme normas técnicas aplicáveis.

**7.2.** Os produtos deverão ser entregues novos, em perfeito estado de conservação, sem sinais de avarias, adulterações ou irregularidades, garantindo pleno funcionamento e segurança na utilização.

**7.3.** A contratada será responsável pela substituição, sem ônus para a Administração, de quaisquer materiais que apresentem defeitos, vícios, avarias ou desconformidade com as especificações, no prazo máximo estabelecido pela Administração.

**7.4.** A garantia dos produtos deverá abranger, no mínimo, o período de validade informado pelo fabricante, devendo ser respeitadas todas as condições de armazenamento e conservação indicadas.

**7.5.** A execução do objeto compreenderá o fornecimento dos materiais conforme demanda da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho.

**7.6.** A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, bem como garantir a correta logística, transporte e descarregamento dos materiais no local indicado pela Administração.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**7.7.** A execução será considerada concluída após o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, mediante conferência de quantidade, qualidade e conformidade com as especificações contratadas.

### **8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

8.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços.

### **9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO**

9.1. O fornecimento dos produtos está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de Fornecimento de bens (OFB) ou empenho emitido pela Contratante.

9.2. A OFB ou a Nota de empenho indicará o tipo de produto, a quantidade e a localidade na qual os produtos deverão ser entregues.

9.3. O andamento do fornecimento dos produtos deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

#### **9.4. Subcontratação**

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

### **10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

#### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

### **10.2. São obrigações do CONTRATADO:**

10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

## **11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas**

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Fornecimento de bens (OFB) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

### **11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:**

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

### **11.3. Formas de transferência de conhecimento**

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

### **11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato**





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

### **11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

11.5.1. Cada OFB/OS ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

### **11.6. Mecanismos formais de comunicação**

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

### **11.7. Formas de pagamento**

11.7.1. A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente às parcelas entregues no período acompanhada das requisições devidamente certificadas e será paga em até 30 dias corridos após a entrega da nota, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que a nota fiscal será atestada pela Comissão de Recebimento de Materiais e Serviços.

## **12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **12.5. Fiscalização**

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **12.6. Fiscalização Administrativa**

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### **12.7. Gestor do Contrato**

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

### 12.8. Critérios de Aceitação

12.8.1. A avaliação da qualidade dos serviços entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

- a) Conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência e demais instrumentos da contratação;
- b) Adequação dos produtos ao uso pretendido, considerando suas características, funcionalidade e segurança;
- c) Integridade dos materiais no momento da entrega, sem avarias, danos, adulterações ou sinais de violação nas embalagens;
- d) Regularidade quanto à rotulagem, identificação do fabricante, lote e prazo de validade, quando aplicável;
- e) Condições adequadas de transporte e armazenamento até o momento da entrega, preservando a qualidade dos itens;
- f) Quantitativo compatível com o solicitado na Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho;
- g) Atendimento aos prazos de entrega estabelecidos pela Administração.

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as







## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a refazer todos os serviços rejeitados, sem custo adicional.

### **12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento**

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

i) fraudar a licitação

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, bem como pelas infrações administrativas previstas no item “**12.13.1, alínea a**” e “**item**





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no **“item 12.9.2, alíneas f, g”**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 13.1. Recebimento do Objeto





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais/serviços entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **13.2. Liquidação**

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **13.3. Forma de Pagamento**

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13.4. Antecipação de Pagamento**

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

## **14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### 14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

### **14.2.3. Critério de desempate;**

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

## **15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

15.1. O custo total da contratação é de R\$ 38.418,48 (trinta e oito mil, quatrocentos e dezoito reais e quarenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos no quadro de listagem média anexa ao Processo Administrativo Digital N° 733/2026.

## **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprios do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 235

Unidade: 020902 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional: 08.245.0009.2047.0000 - Bloco da Proteção Social Básica (CRAS / CCI / SCFV / PAIF)

FNAS - C/C 19774-2.

Classificação: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recurso: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 24 de junho de 2026.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**Bruna Maciel dos Santos**

Decreto Nº 084/2026

Assessor de Departamento

**Barbara Rachel Nogueira da Silva**

Matrícula 43148

Ag. Administrativo

Aprovo

**Elisangela de Oliveira Araújo Souza**

Decreto Nº 284/2021

Secretária Municipal de Assistência Social









# Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07  
Rua Florianópolis  
www.cerejeiras.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>Nº 055/2026</b>	<b>24/06/2026</b>

ID: <b>888780</b>	Processo	Documento
CRC: <b>FB1D124F</b>		
Processo: <b>1-733/2026</b>		
Usuário: <b>Bruna Maciel dos Santos</b>		
Criação: <b>24/06/2026 07:42:41</b>	Finalização: <b>24/06/2026 07:42:42</b>	

MD5: <b>85D9B90B6D5045DCE728CC1B6F719E8E</b>
SHA256: <b>00BB1F24AA072E358753CC369BCB2F65B77A5FEE4513AF931AF6F239655CAB41</b>

Súmula/Objeto:

**Termo de Referência**


### INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CEREJEIRAS	CEREJEIRAS	RO	24/06/2026 07:42:41
---	------------	----	---------------------

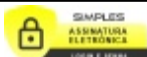
### ASSUNTOS

AQUISICAO DE MATERIAL DE CONSUMO	24/06/2026 07:42:41
----------------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Bruna Maciel dos Santos	Assessor de Departamento	24/06/2026 07:44:02
--	--------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Elisangela de Oliveira Araujo Souza	Secretária Mun. De Assistência Social	24/06/2026 08:46:16
--	---------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Bárbara Rachel Nogueira da Silva	AGENTE ADMINISTRATIVO	25/06/2026 07:19:47
---	-----------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.cerejeiras.ro.gov.br](http://eproc.cerejeiras.ro.gov.br) informando o ID 888780 e o CRC FB1D124F.